

Số: 85/CV - ETEP

Hà nội, ngày 10 tháng 04 năm 2019

Hướng dẫn thực hiện công khai, minh bạch
và quy trình tiếp nhận phản ánh, kiến nghị
của BQL Chương trình ETEP

Kính gửi: Các trường Đại học sư phạm/ Học viện Quản lý Giáo dục
tham gia Chương trình ETEP

Ban Quản lý Chương trình ETEP hướng dẫn việc công khai, minh bạch
thông tin và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về các nội dung liên quan đến
Chương trình ETEP

Căn cứ:

Quyết định số 1822/QĐ- BGDDĐT ngày 31/5/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Văn kiện Chương trình phát triển các trường Sư phạm để nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Quyết định số 1821/QĐ-BGDĐT ngày 31/5/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Ban Quản lý Chương trình Phát triển các trường sư phạm để nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Chương trình ETEP);

Quyết định số 5336/QĐ - BGDDĐT ngày 10/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Chương trình phát triển các trường Sư phạm để nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Chương trình ETEP);

Quyết định số 1336/QĐ-BGDĐT ngày 19/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Sổ tay hướng dẫn thực hiện Chương trình phát triển các trường Sư phạm để nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Chương trình ETEP);

Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2013 của Bộ GDĐT quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Hướng dẫn của Ngân hàng Thế giới (viết tắt là WB) ngày 15/10/2006 về Phòng, Chống gian lận và tham nhũng trong những Dự án được tài trợ bằng các khoản vay IBRD và các khoản tín dụng và viện trợ không hoàn lại từ nguồn IDA.



Nội dung hướng dẫn:

Ban Quản lý Chương trình ETEP hướng dẫn việc công khai, minh bạch thông tin và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về các nội dung liên quan đến Chương trình ETEP, cụ thể như sau:

Thực hiện công khai, minh bạch là một trong những nguyên tắc hoạt động của Chương trình ETEP. Trong suốt quá trình thực hiện Chương trình ETEP, Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương và Ban Quản lý Chương trình tại các trường Đại học Sư phạm bao gồm trường Đại học Sư phạm Hà Nội, Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Huế, Trường Đại học Vinh, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và Học viện Quản lý Giáo dục tham gia Chương trình ETEP (gọi chung là các Trường) sẽ phải công bố công khai các thông tin về các hoạt động của Chương trình (bao gồm cả thông tin tài chính được công khai theo quy định), công khai các kết quả hoạt động của Chương trình kịp thời và minh bạch, trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và các nội dung khác theo các quy định hiện hành của Chính phủ.

I. HƯỚNG DẪN CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này hướng dẫn các trường, bao gồm trường Đại học Sư phạm Hà Nội, Trường Đại học Sư phạm Hà Nội 2, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Huế, Trường Đại học Vinh, Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và Học viện Quản lý Giáo dục công khai, minh bạch các thông tin theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam và Ngân hàng Thế giới về các hoạt động và kết quả triển khai của Chương trình ETEP.

Văn bản này hướng dẫn việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, đối tượng thụ hưởng, các bên liên quan của Chương trình ETEP theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam và Ngân hàng Thế giới.

Văn bản này hướng dẫn và áp dụng đối với tất cả các cá nhân, các đơn vị, các đối tượng thụ hưởng, các đối tượng liên quan thuộc phạm vi và thẩm quyền quản lý của Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương.

II. HƯỚNG DẪN CỤ THỂ

Điều 2. Các nội dung công khai, minh bạch thông tin trong khuôn khổ Chương trình ETEP

Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương và Ban Quản lý Chương trình ETEP tại các Trường có trách nhiệm công khai thông tin phù hợp do đơn vị phát hành và các thông tin do đơn vị nhận được để trực tiếp thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình. Các nội dung thông tin bao gồm:

1. Thông tin chung

Một số lĩnh vực cần được công khai, minh bạch và cần đặc biệt nhấn mạnh nhằm giúp phòng ngừa và phát hiện tham nhũng sớm trong hoạt động nội bộ của Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương và Ban Quản lý Chương trình ETEP tại các Trường, bao gồm: quy chế tổ chức hoạt động của Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương và Ban Quản lý Chương trình ETEP tại các Trường; công tác cán bộ (bao gồm cả việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng và khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, nhân viên; quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp...); quản lý và sử dụng tài sản, ngân sách nhà nước và vốn ODA, và trách nhiệm những người đứng đầu của các đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng.

2. Thông tin về công tác đấu thầu

Các hoạt động của chương trình ETEP sẽ được thực hiện thông qua đấu thầu theo các quy định và hướng dẫn của Chính phủ Việt Nam. Việc thực hiện mua sắm hàng hóa, dịch vụ phi tư vấn và tuyển chọn tư vấn đảm bảo tính cạnh tranh, minh bạch, tiết kiệm, hạn chế phát sinh sử dụng nguồn dự phòng. Việc công khai thông tin về đấu thầu được thực hiện theo quy định tại Luật đấu thầu 2013, Nghị định 63/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu và các văn bản khác có nội dung liên quan.

Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương và Ban Quản lý Chương trình ETEP tại các Trường cần đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác đấu thầu, thực hiện nghiêm túc việc cung cấp các thông tin về đấu thầu để đăng tải trên các báo về

đấu thầu và trang thông tin điện tử về đấu thầu của cơ quan quản lý nhà nước về đấu thầu (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>), đồng thời có thể đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng khác để tạo thuận tiện trong việc tiếp cận thông tin của các tổ chức, cá nhân có quan tâm. Thời hạn cung cấp thông tin và các nội dung liên quan khác thực hiện theo quy định hiện hành về đấu thầu.

3. Thông tin về công tác quản lý tài chính

Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương và Ban Quản lý Chương trình ETEP tại các Trường có trách nhiệm công khai và minh bạch về các khoản thu, chi ngân sách nhà nước/vốn ODA và quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước, tài sản có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước/vốn ODA theo quy định;

Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương có trách nhiệm công khai và minh bạch về phương án phân bổ kinh phí cho các hoạt động của Ban Quản lý và của các Trường. Bên cạnh đó, Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương cần công khai các nội dung phù hợp về quy chế hoạt động và cơ chế tài chính trong khuôn khổ Chương trình (đặc biệt là đối với Chương trình Giải ngân theo kết quả đầu ra), kết quả thực hiện về tài chính và kết quả hoạt động của Chương trình.

4. Thông tin các hoạt động khác của Chương trình

Thông tin các hoạt động khác của Chương trình bao gồm:

- Kết quả đánh giá theo Bộ chỉ số phát triển các trường Sư phạm (viết tắt là TEIDI) của các Trường,
- Các chương trình đào tạo cử nhân sư phạm, chương trình thạc sĩ quản trị/ quản lý trường phổ thông,
- Các hoạt động và kết quả bồi dưỡng giáo viên cốt cán, giáo viên đại trà, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà trên Hệ thống Quản lý Học tập qua mạng (LMS) của Chương trình và các kết quả qua bồi dưỡng trực tiếp,
- Kết quả đánh giá của người học và của các Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các kết quả bồi dưỡng trên Hệ thống thông tin quản lý quá trình bồi dưỡng (TEMIS) qua mạng và kết quả bồi dưỡng trực tiếp,
- Kết quả triển khai thực hiện Chương trình,
- Kết quả sau các đợt giám sát - đánh giá và hỗ trợ kỹ thuật của Ngân hàng Thế giới.

Điều 3. Các hình thức công khai, minh bạch thông tin

Các trường đại học sư phạm chủ chốt/Học viện Quản lý giáo dục tham gia Chương trình ETEP cần công khai hoạt động của đơn vị mình, trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và những nội dung khác theo quy định của Chính phủ.

Các hình thức công khai bao gồm:

- a) Công bố tại cuộc họp của nhà trường, học viện;
- b) Niêm yết tại trụ sở/ văn phòng làm việc của nhà trường, học viện;
- c) Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan;
- d) Phát hành ấn phẩm;
- đ) Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng Đài truyền hình Trung ương/ địa phương, Đài tiếng nói Việt Nam/địa phương, ...);
- e) Đưa lên trang thông tin điện tử (trang web, trang thông tin điện tử nội bộ của các đơn vị; trang thông tin điện tử về đấu thầu, tài chính; hệ thống quản lý LMS - TEMIS của Chương trình...);
- g) Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân

Ngoài những trường hợp pháp luật có quy định về hình thức công khai, Ban Quản lý Chương trình ETEP tại các Trường có trách nhiệm lựa chọn một hoặc một số hình thức công khai như đã nêu trên. Các Trường có thể tận dụng tương tác truyền thông xã hội để thu nhận được các ý kiến đóng góp cho chương trình. Ban Quản lý Chương trình ETEP tại các Trường cũng cần có hướng dẫn về hình thức công khai, cách thức tiếp cận thông tin công khai phù hợp cho các đối tượng hoặc các bên/những người có liên quan để biết.

Trong trường hợp không có quy định, thì Giám đốc Ban Quản lý Chương trình/ Hiệu trưởng nhà trường sẽ quyết định việc lựa chọn hình thức công khai sao cho phù hợp để tránh công khai mang tính hình thức (ví dụ như trên trang thông tin điện tử nội bộ, bằng văn bản...) và nên đáp ứng một số yêu cầu nhất định để tạo điều kiện thuận lợi cho các đối tượng hoặc những người có liên quan tiếp cận được thông tin công khai một cách dễ dàng và kịp thời; đặc biệt là lưu ý đối với các đối tượng dân tộc thiểu số, đối tượng ở vùng sâu vùng xa.

Thông tin được công khai phải đầy đủ và chính xác. Trong trường hợp phát hiện thông tin đã công khai không chính xác hoặc không đầy đủ thì phải đính chính hoặc

cung cấp bổ sung thông tin.

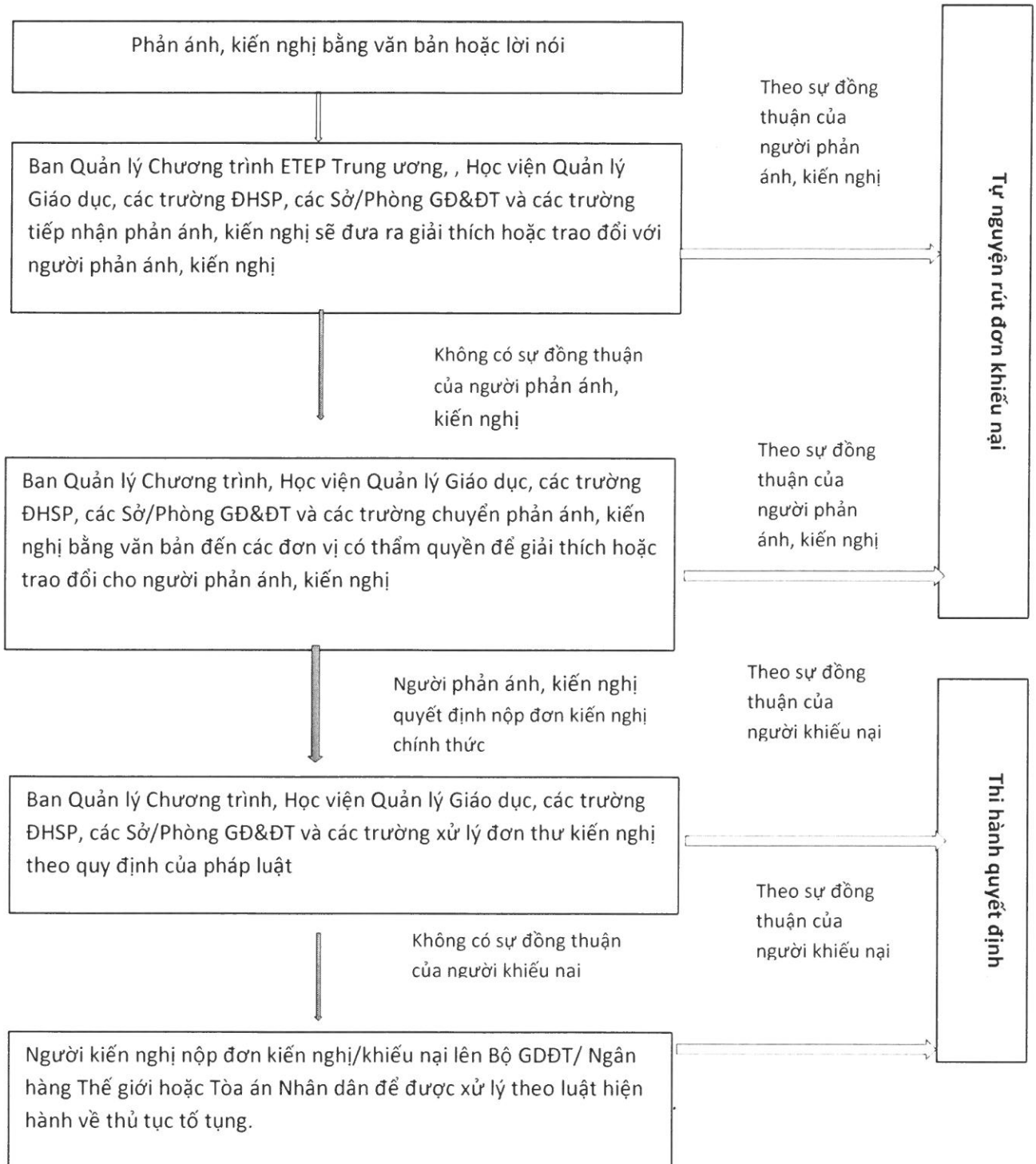
Điều 4: Trách nhiệm của Ban Quản lý Chương trình ETEP trong việc giám sát và báo cáo công khai, minh bạch thông tin trong khuôn khổ Chương trình ETEP

1. Giám sát và hỗ trợ các trường đại học sư phạm chủ chốt/ Học viện Quản lý giáo dục tham gia Chương trình ETEP thực hiện công khai, minh bạch thông tin thuộc phạm vi quản lý và phối hợp triển khai của Chương trình.
2. Thực hiện chế độ công khai thông tin, báo cáo Ngân hàng Thế giới 01 lần trong năm vào thời điểm trước kỳ đánh giá lần 02 của năm đó.
3. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo Thanh tra Bộ GDĐT 01 lần trong năm vào thời điểm tổng kết năm của Chương trình.

Điều 5. Hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về các nội dung liên quan đến Chương trình ETEP

1. Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương và Ban Quản lý Chương trình ETEP các Trường thường xuyên duy trì hệ thống tiếp nhận, ghi chép và theo sát các phản ánh, kiến nghị, bao gồm cả những kiến nghị khuyết danh/nặc danh. Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương, Ban Quản lý Chương trình ETEP các Trường duy trì cơ sở dữ liệu về các phản ánh, kiến nghị và theo sát việc giải quyết các phản ánh, kiến nghị này.
2. Các kiến nghị về đấu thầu sẽ được giải quyết theo các thủ tục quy định tại Luật Đấu thầu 2013 và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan. Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương và Ban Quản lý Chương trình ETEP các Trường chịu trách nhiệm giải quyết các phản ánh, kiến nghị liên quan đến chương trình. Đối với các phản ánh, kiến nghị nặc danh, khuyến khích Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương và các Trường xem xét phục vụ công tác quản lý.
3. Các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức bị ảnh hưởng bởi Chương trình có thể được gửi đến Ban Thanh tra độc lập của WB (truy cập theo đường dẫn <http://www.worldbank.org/GRS>) để được xem xét theo quy định giải quyết khiếu nại của WB

Điều 6. Sơ đồ tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị



Điều 7. Địa chỉ liên lạc, gửi góp ý, kiến nghị, phản ánh tới BQL Chương trình ETEP

Các cá nhân, đơn vị có thể nộp đơn hoặc liên hệ trực tiếp với Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương theo địa chỉ sau:

Ban Quản lý Chương trình ETEP

Địa chỉ: số 25, Tạ Quang Bửu, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: +84 2432151876

Email: etep@moet.gov.vn

Ngoài ra, để biết thêm thông tin về Chương trình và góp ý cho các hoạt động của chương trình, có thể truy cập Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://www.moet.edu.vn>; hoặc trang web chính thức của Chương trình tại địa chỉ: <http://etep.moet.gov.vn/>.

Các cá nhân, tập thể cũng có thể nộp đơn hoặc liên hệ trực tiếp với Ban Quản lý Chương trình ETEP cấp trường theo các địa chỉ cụ thể (được trình bày tại Phụ lục 1 đính kèm công văn hướng dẫn này)

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có điều gì vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương) để được hướng dẫn thêm hoặc sửa đổi bổ sung phù hợp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr Nguyễn Hữu Độ (đề b/c);
- Ngân hàng Thế giới (đề ph/h);
- BQL các Dự án (đề ph/h);
- Thanh tra Bộ (đề ph/h);
- Các trường ĐHSP/ HVQLGD (đề th/h);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Thành



PHỤ LỤC 1

Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại các Trường đại học sư phạm/ Học viện Quản lý giáo dục

T T	Tên trường	Địa chỉ trang web	Địa chỉ liên hệ
1	Đại học Sư phạm Hà Nội	http://hnue.edu.vn/	Địa chỉ: 136 Xuân Thủy - Cầu Giấy - Hà Nội Tel: +84 – 024 - 37547823 Fax: +84 – 024 - 37547971
2	Đại học Sư phạm Hà Nội 2	http://www.hpu2.edu.vn	Địa chỉ: Số 32 đường Nguyễn Văn Linh Thị xã Phúc Yên, Tỉnh Vĩnh Phúc Tel: +84 – 0211- 3863 416. Fax: +84 - 0211- 3863 207
3	Đại học Sư phạm Thái nguyên	http://dhsptn.edu.vn	Địa chỉ: Số 20, đường Lương Ngọc Quyến, Thái Nguyên Tel: +84 – 020 - 83 851013 Fax: +84 – 020 - 83 857867
4	Đại học Sư phạm Huế Đại học Huế	http://www.dhsphue.edu.vn	Địa chỉ: Số 34 Lê Lợi, Phú Hội, Thành phố Huế, Thừa Thiên Huế Tel: +84 – 0234 - 3822132 Fax: +84 - 0234 - 3825824
5	Đại học Sư phạm Đà Nẵng	http://ued.udn.vn	Địa chỉ: số 459 Tôn Đức Thắng, Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng Tel: +84 - 236-3841323 Fax: +84 - 236-3842953
6	Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh	http://www.hcmup.edu.vn/	Địa chỉ: số 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh Tel: + 84 - 8- 38352020 Fax: + 84 - 8- 38398946
7	Học viện Quản lý Giáo dục	http://www.niem.edu.vn/	Địa chỉ: số 31 Phan Đình Giót - Thanh Xuân - Hà Nội Tel: +84 - 4 -38643352 Fax: +84 - 4 -38641802